Zespół Szkół nr 1 im. C. K. Norwida

ul. Okulickiego 13
21-040 Świdnik

Sekretariat tel/fax: 081 751 23 94

Świdnik, 27 listopad 2013. r

ZSnr1/2/ZP /2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Zespołu Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku.

2. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa 15 sztuk zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym. Zestawy przeznaczone do celów dydaktycznych, ze stałym podłączeniem do projektorów i tablic interaktywnych /sprzęt będzie wykorzystywany do celów dydaktycznych, stawka 0% podatku VAT/.

3. **Szczegółowa specyfikacja:** W skład zestawu wchodzi: jednostka centralna, klawiatura, mysz oraz zainstalowane oprogramowanie (bez monitora).

   Parametry jednostki centralnej:

   a) Procesor, który w teście CPU Benchmark organizacji Passmark (z dnia 26.XI.2013) otrzymał minimum 4600 punktów oraz nie mniej niż 3.00 GHz,

   b) pamięć operacyjna RAM minimalnie 4 GB w technologii DDR3 (na płycie musi pozostać minimum jeden slot na rozbudowę),

   c) dysk twardy minimalnie 500 GB.

   d) karta graficzna dedykowana posiadająca wyjścia:

   co najmniej VGA i DVI , HDMI 3D Mark co najmniej 2500 pkt. z dnia 26 XI. 2013 oraz obsługuje klonowanie pulpitu,

   e) zintegrowana karta dźwiękowa 6-kanałowa,

   f) napęd optyczny DVD RW Super Multi Dual Layer,

   g) czytnik kart pamięci,

   h) 4 gniazda USB (w tym wyprowadzone z przodu obudowy) ,

   i) karta sieciowa zintegrowana – 10/100/1000 Mbps,

   j) system operacyjny : Microsoft Windows 7 Professional 64-bit PL,

   k) pakiet biurowy: Microsoft Office 2010 (lub 2013) Standard PL.

Wyposażenie dodatkowe: klawiatura i mysz w zestawie.

Informacje dotyczące jakości: Jednostka centralna musi być produkowana zgodnie z normami:

a) ISO-9001 (lub równoważny). Dokument należy załączyć do oferty.
b) ISO-14001 (lub równoważny). Dokument należy załączyć do oferty.
c) Deklaracja zgodności CE. Dokument należy załączyć do oferty.
d) Oświadczenie producenta jednostki o zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.

Gwarancja i serwis: Minimum 36 miesięcy. Serwis świadczony w miejscu instalacji sprzętu. Czas reakcji serwisu maksymalnie w następnym dniu roboczym od czasu zgłoszenia awarii.

Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. Musi także posiadać oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

4. **Termin realizacji zamówienia:** 7 dni od daty dostarczenia zamówienia.

5. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Oferty należy dostarczyć do dnia 6 grudnia 2013 r. do godz. 12:00; listownie lub osobiście do sekretariatu Zespołu Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku, ul. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik; lub przesłać faksem na numer 81 751 23 94; lub wysłać skan oferty na adres admin@zsnorwid.swidnik.pl.

6. **Kryterium wyboru oferty:** Najniższa cena.

7. **Termin rozpatrzenia ofert:** 6 grudnia 2013roku

8. **Warunki płatności:** Przelewem 14 od dnia dostarczenia sprzętu. Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku jest szkołą ponadgimnazjalną, publiczną, a zamówiony sprzęt będzie wykorzystywany do celów dydaktycznych, w związku z powyższym dostawca musi zastosować stawkę 0% VAT. Zamawiający złoży wybranemu dostawcy zamówienie oraz oświadczenie wystawione przez organ prowadzący, że zamawiany sprzęt będzie wykorzystywany do celów dydaktycznych.

9. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Małgorzata Warszyńska, sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl, tel/fax: 81 751 23 94 w godzinach 9:00 – 14:00.

9. **Sposób przygotowania oferty:** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim zgodnie z załączonym formularzem. Do formularza należy załączyć szczegółową specyfikację oferowanego sprzętu. Z wybranym dostawcą zostanie zawarta umowa, wzór umowy w załączeniu.

10. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

11. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zespołu Szkół nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

12. Zespół Szkół nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

13. Zespół Szkół nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku zastrzega sobie prawo zakupu dodatkowych jednostek komputerowych o tych samych parametrach u dostawcy który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, jeżeli pozwolą na to zaoszczędzone w wyniku zapytania ofertowego środki finansowe.

27 listopada 2013r.	Małgorzata Warszyńska
Data	Podpis zamawiającego

UMOWA nr ……..

zawarta w Świdniku w dniu ..... pomiędzy

.....
nazwa i adres firmy

reprezentowaną przez .....
imię i nazwisko - stanowisko

zwaną dalej "Dostawcą"

a

Zespołem Szkół nr 1 im. C. K. Norwida, ul Okulickiego 13, 21-040 Świdnik,

NIP 7131096122

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Warszyńską – dyrektora

zwanym dalej "Zamawiającym".

1. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu do Zespołu Szkół nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku zgodnie z załączonym zamówieniem oraz opisem technicznym zawartym w zapytaniu.
2. Ceny dostarczonego sprzętu będą zgodne z zaoferowanymi w formularzu ofertowym z dnia ..... złożonym w dniu ..... dotyczącym dostawy 15 szt. jednostek komputerowych wraz z oprogramowaniem, klawiaturami i myszkami.

3. Termin dostawy nie przekroczy 7 dni od złożenia zmówienia.
4. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu sprawnego oraz wolnych od wad i uszkodzeń.
5. Dostawca zobowiązuje się w zależności od sposobu licencjonowania danego oprogramowania do dostarczenia sprzętu oklejonego certyfikatami autentyczności lub/i dokumentu potwierdzającego, że licencja jest wystawiona na Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku.
6. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionej faktury – do 14 dni od dnia dostarczenia, przelewem na wskazane przez Dostawcę konto.
7. Zamawiający nie ponosi kosztów dostawy sprzętu.
8. Dostawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez zgody i wiedzy Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu w Lublinie.
12. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Dostawcy.

(Dostawca) (Zamawiający)

Pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1) NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY
a) firma:
_____
_____
b) REGON: _____
c) kod, miejscowość, województwo, powiat:
_____, _____, _____,
_____
d) ulica, nr domu, nr lokalu: _____, _____, ____
e) internet: http:// _____ pl e-mail: _____
f) numer kierunkowy: _____ tel. _____ fax._____

2) Data sporządzenia oferty: _____

W nawiązaniu do zapytania ofertowego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:
Dostawa 15 szt. jednostek komputerowych wraz z oprogramowaniem, klawiaturami i myszkami.

Cena oferty **netto** /bez podatku VAT/:_____
(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)
Słownie:
_____
_____
Należny podatek VAT: _____
(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)
Słownie:
_____
_____
Cena oferty **brutto** /z podatkiem VAT/:_____
(należy określić cyfrowo i słownie w PLN)
Słownie:
_____
_____
2) Oferujemy wykonanie zamówienia _____
3) Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.
5) Przedstawiony wzór umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralna część ofert są:
1/ _____
2/ _____
3/ _____
4/ _____
5/ _____

_____ _____
/miejscowość i data/ /podpis wykonawcy/